



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัด ภ.๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการ บริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานทราบ

สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ได้ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจรัส ผกก.สภ.สะบ้าย้อย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุม ดังกล่าวมี วัตถุประสงค์เพื่อ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ และ คำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย และแจ้งทราบถึงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย ๓ ประเด็นหลักสำคัญ ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามแบบฟอร์ม ที่ กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓.การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT)

- สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดย ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสะบ้าย้อย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p> |
| ๓) การใช้อำนาจ | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> | <p style="text-align: center;">ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</p> |
| <p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็น</p> |

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการใกล้เคียงหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี |
| ๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสะบาย้อย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทาง ยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | <ul style="list-style-type: none">- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ งานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา งานจราจรแยกไว้ต่างหาก- ป้ายประชาสัมพันธ์ ใหม่ ชัดเจน ถูกต้องมองเห็นได้ง่าย | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี | <ul style="list-style-type: none">-มีการจัดรวมงานบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีไว้ในบริเวณเดียวกัน กับงานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ- ป้ายประชาสัมพันธ์ ใหม่ ชัดเจน ถูกต้องมองเห็นได้ง่าย | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ป้ายพันธสัญญา | <ul style="list-style-type: none">-การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อกำหนดเป็นพันธสัญญาให้บริการโดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของแต่ละงานในสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการทราบ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ป้าย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none">-ติดไว้ในจุดบริการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยประกาศว่า เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการราบสินบน โดยมี พ.ต.อ.วงศ์ เกิดสวัสดิ์ ผกก.สภ.สทิงพระ หัวหน้าหน่วยประกาศ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - จัดทำในรูปแบบภาษาไทย และอังกฤษ | |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | - คู่มือให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานอย่างชัดเจน - ได้จัดทำไว้ในรูปแบบ QR Code สามารถสแกนเข้าไปดูได้เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกของผู้มารับบริการ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | -จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการตามความเหมาะสม เช่น น้ำดื่มจากตู้ทำความเย็น เครื่องดื่ม รถเข็น ทางขึ้น สำหรับผู้พิการ ศาลาพักร้อน ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ วรรณะ สว.อก.สภ.สะบาย้อย จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสทิงพระ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสทิงพระ ที่จุด One Stop Service

๒.๒ จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสทิงพระ ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสะบาย้อย ที่จุด One Stop Service | ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ผลการปฏิบัติงาน | จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสะบาย้อย ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ | ร.ต.อ.ณรงค์ แซ่ตัน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมิน แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบหลัก | ผู้รับผิดชอบย่อย |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดำรวจ) <p>หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง (๐๑ - ๐๒) ร.ต.อ.บุญฤทธิ์ ขวัญเกลี้ยง จ.ส.ต.กิตติพิศ กาฬจันโท (๐๓ - ๐๔)</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • ๓ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ๔ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล | | |
| ๐๓ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • ๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง ด.ต.กฤษณิพัฒน์ เพ็งลาย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ๐๔ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • ๑ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ • ๒ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ • ๓ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ๔ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือนให้ระบุว่า กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล จ.ส.ต.ณัฐพัชร์ ขวัญอ่อน จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - ความคิดเห็น - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ์ จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ |

| | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | | ด.ต.ชาคริต กิ่งแสง |
| ๐๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | <p>จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยี ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งแสง</p> |
| ๐๗ | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | <p>จนท.ทำข้อมูล ร.ต.อ.บุญฤทธิ์ ขวัญเกลี้ยง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง ด.ต.พงษ์พัฒน์ เสาะสุวรรณ</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ | | จ.ส.ต.กิตติพิศ กาฬจันทิ จ.ส.ต.ยุनुส เบ็ญไต่ะหีม จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ๐๘ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ พ.ต.ท.ธีระชาติฯ รอง ผกก.ป้องกันฯ พ.ต.ท.หญิง สรวีฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ทุกสายงาน (ยกเว้นงาน สืบ.) ร.ต.อ.บุญฤทธิ์ ขวัญเกลี้ยง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง จ.ส.ต.กิตติพิศ กาฬจันทิ ด.ต.พงษ์พัฒน์ เสาะสุวรรณ จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ๐๙ | คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบ งานสอบสวน) | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ พ.ต.ท.ธีระชาติฯ รอง ผกก.ป้องกันฯ พ.ต.ท.วีระชาติฯ รอง ผกก.สืบสวนฯ พ.ต.ท.หญิง สรวีฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ทุกสายงาน ร.ต.อ.บุญฤทธิ์ ขวัญเกลี้ยง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง จ.ส.ต.กิตติพิศ กาฬจันทิ ด.ต.พงษ์พัฒน์ เสาะสุวรรณ จ.ส.ต.ยุनुส เบ็ญไต่ะหีม จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๐</p> | <p>E-Service</p> | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.มะยูน้อย สะแลมัน ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| <p>๐๑๑</p> | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ๑ สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • ๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.บุญฤทธิ์ ขวัญเกลี้ยง (๒) ด.ต.กฤษนิพัทธ์ เฟื่องลาย จ.ส.ต.สถาพร ขวัญสกุล (๑ , ๒ ยกเว้น (๒))</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| <p>๐๑๒</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.ธีรพงศ์ รอดถนน ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | | |
| 0๑๓ | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.วีระชาติฯ รอง ผกก.สืบสวนฯ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.พรเทพ รักแก้ว จ.ส.ต.ยุнос เบ็ญโตะหิม</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| 0๑๔ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๕</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ -GP ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ: รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวิทย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง จ.ส.ต.อนุวัฒน์ แก้วเป็นทอง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๖</p> | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| <p>๐๑๗</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
| <p>๐๑๘</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gife Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gife Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | | |
| 0๑๙ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑)เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒)ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| 0๒๐ | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง ด.ต.กิตตินันท์ หล้าชู |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ •ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน •การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | | <p>ด.ต.กิตติศักดิ์ แก้วชูทอง จ.ส.ต.ยุนุส เบ็ญโต๊ะหิม</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง</p> |
| ๐๒๑ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกความสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง จ.ส.ต.อนุวัฒน์ แก้วเป็นทอง</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง</p> |
| ๐๒๒ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) •แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | <p>จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง</p> |
| ๐๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราช ของ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง จ.ส.ต.เดชทัต จันทสระ</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>บริจาด การ จัดเก็บของ กลาง และการ รายงานผล</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • ๒ กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ • ๓ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาดโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • ๔ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • ๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • ๖ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ • ๗ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • ๘ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • ๙ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • ๑๐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • ๑๑ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • ๑๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>พ.ต.ท.ทรงพลฯ รอง ผกก.สอบสวนฯ</p> | <p>จ.ส.ต.อนุวัฒน์ แก้วเป็นทอง (• ๑ - • ๙)</p> <p>ด.ต.กฤษณีพัฒน์ เพ็งลาย ด.ต.พงษ์พัฒน์ เสาะสุวรรณ (• ๑๐ - • ๑๑)</p> <p>จนท.เทคโนโลยี ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O๒๔</p> | <p>มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ๑ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ๒ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกรับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.๗</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ (• ๑ - • ๑๑)</p> <p>ด.ต.หญิง พรทิพย์ จิตตะระ (• ๒ - ๒))</p> <p>จนท.เทคโนโลยี ลงข้อมูล บนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง</p> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๕ | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.ฯ</p> | <p>จนท.ทำข้อมูล ด.ต.หญิง พรทิพย์ จิตตะระ ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ คงยะฤทธิ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยีฯ ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส็ง</p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(คุณณิน ชุ่มจำรัส)
ผกก.สภ.สะบ้าย้อย

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.๖ จนท.เทคโนโลยี ๖ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง สรวีย์ฯ สว.อก.๖ จนท.เทคโนโลยี ๖ ด.ต.ชาคริต กิ่งเส้ง |

▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.สบ้าย้อย หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ |

ข้อมูลถูกต้อง



พ.ต.อ.

(คุณนิช ชุ่มจรัส)

ผกก.สภ.สบ้าย้อย จว.สงขลา